

2023년 12월 22일

수신: 리저널센터 사무장

제목: 자기결정 프로그램: 금융 관리 서비스로 변경하는 것을 지원

이 서신의 목적은 금융 관리 서비스(Financial Management Services:FMS)를 받고 있는 서비스 제공자가 자기 결정 프로그램(Self-Determination Program :SDP)에 참가하고 있는 사람, 그 사람의 가족 그리고 이 사람들이 승인을 해준 대리인이 FMS를 받을 수 있도록 도와주고 설명하도록 안내하여 주는 것입니다. 이것을 전환 지원이라고 합니다. 이러한 FMS 전환 지원은 SDP에 참가하고 있는 사람이 어떤 FMS를 또 다른 FMS로 바꾸거나 어느 리저널센터에서 다른 리저널센터로 바꾸기 때문에 해야 하는 처음 등록 기간과 FMS에 대한 지불과 연결됩니다. 즉 FMS 전환을 하면 이런 절차도 같이 진행됩니다. 이 지침은 관련된 규정이 정식으로 채택될 때까지 발달장애서비스부(부서)가 이 프로그램의 지침 또는 또 다른 비슷한 지침을 발행할 수 있는 권한을 주는 복지제도법 섹션 4685.8(p)(2)에 따라서 나온 것입니다.

FMS를 받는 서비스 제공자에 대한 전환 지원은 다음의 세 가지 경우에 주어집니다.

- a. 개인이 SDP에 처음 등록하는 경우.
- b. SDP 참가자가 한 FMS를 다른 FMS로 바꿀 때 (이때 바꾸어진 FMS에 전환 지원을 합니다)
- c. SDP 참가자가 한 리저널센터에서 다른 리저널센터로 이전하는 경우.

SDP 참가자가 한 리저널센터에서 다른 리저널센터로 이전하고 새 FMS로 바꾸는 경우 새 FMS로 바꾸는 비용을 새 FMS에서 청구할 수도 있습니다. (위의 "SDP 참가자가 한 FMS를 다른 FMS로 바꿀 때"의 경우가 여기에 해당합니다)

FMS 전환 지원을 받는 유형들

1. 참가자와 그 가족에게 다음과 같은 주제에 대하여 교육하고 지도.
 - a. 고용법, 초과 근무 규칙, 근무 시간표 요구 사항, 서비스 제공중 가지는 책임 및 보험 요구 사항.
 - b. FMS가 주는 매월 예산 보고서를 살펴보고 각자의 예산을 사용하는 것을 살펴보아야 하는 책임.
 - c. 각자의 예산 그리고 그 예산을 지출하는 계획을 조정할 때 필요한 내용들과 이때 필요한 FMS의 모든 절차.

2. 직원을 고용하고 그 직원이 제대로 일하게 하는 것 그리고 그 직원이 알맞은 일과 서비스를 하도록 다음과 같은 일을 함.
 - a. 범죄 경력 조화를 위한 절차와 그 지원.
 - b. 직원에게 직무 설명, 지원서 검토 및 면접, 직원의 채용과 해고에 대하여 교육.
 - c. 제안한 서비스가 서비스를 받는 가정 그리고 커뮤니티에서 필요하다고 하는 서비스의 요구 내용들을 잘 따르는지 확인.
 - d. 지출을 계산하는 방법이 꼭 필요한 것에 대한 비용인지 그리고 필요에 따라 서비스를 잘 하고 서비스의 내용도 조정하면서 지출을 하는지 확인하기 위해 지출 계획 조정을 검토하고 지원.
 - e. 필요하면 전자 방문 확인 요구 사항에 대하여 새로운 직원 그리고 서비스 제공자에게 교육.
3. 전환을 성공적으로 지원하기 위해 전자 청구 시스템에 지출 계획과 서비스 승인, 기타 재정 및 청구 요구 사항, 서비스 구매 절차 그리고 리저널센터의 절차를 포함하는 것에 대해 리저널센터와 논의합니다.
4. 필요한 경우 SDP로의 원활한 전환을 지원하기 위한 기타의 것들.

FMS 전환 결제 지원

위에서 자세히 설명한 FMS 전환 지원을 해주기 위해 리저널 센터는 FMS를 제공하는 담당자에게 FMS를 받는 사람이 등록 또는 이전한 날짜부터 3개월 동안 개인 지출 계획에 정확히 쓰여진 대로 월 요금에 해당하는 비용을 FMS를 받는 사람에게 청구할 수 있는 권한을 주어야 합니다.

예를 들어, 월 \$450 FMS 요금의 지출 계획을 가지고 있는 참가자를 관리하는 FMS 제공자는 FMS를 받는 사람이 등록 또는 이전한 날짜부터 3개월 동안 월 \$450의 추가 요금을 청구할 수 있습니다.

FMS 전환 지원은 하위 코드로 "FTS"를 넣고 서비스 제공자의 번호 및 서비스 코드에 따라 FMS 공급자에 관하여 따로 인증을 하고 요청하여야 합니다.

FMS 요금에 대한 부서의 2023년 4월 26일 [지침](#) 및 [같이 보내드린 내용](#)은 SDP 프로그램 지침 웹페이지에서 확인할 수 있습니다.

리저널센터 사무장

2023년 12월 22일

3페이지

본 지침에 관해 질문이 있는 참가자 또는 그 가족은 리저널 센터 서비스 코디네이터에게 문의해야 합니다. 질문이 있는 FMS 제공자는 리저널센터의 업무 담당자에게 문의해야 합니다. 리저널센터가 질문이 있는 경우에는 sdp@dds.ca.gov로 질문을 보내야 합니다.

감사합니다.

원본 서명자:

VICKI L. SMITH, Ph.D.

부사무차장(Deputy Director)

정책 및 프로그램 개발부(Policy and Program Development Division)

사본: 리저널센터 관리자(Regional Center Administrators)

리저널센터 고객 서비스 디렉터(Regional Center Directors of Consumer Services)

리저널센터 커뮤니티 서비스 디렉터(Regional Center Community Services Directors)

리저널센터 서비스 제공기관 연합(Association of Regional Center Agencies)

주 발달장애인 협의회(State Council on Developmental Disabilities)

Nancy Bargmann, 발달장애서비스부

Brian Winfield, 발달장애서비스부

Carla Castañeda, 발달장애서비스부

Jim Knight, 발달장애서비스부

Ernie Cruz, 발달장애서비스부

Suzy Requarth, 발달장애서비스부

Kathleen Dempsey, 발달장애서비스부